



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

ПРИКАЗ

О формировании и ведении региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в 2021/2022 учебном году, дополнительном экзаменационном периоде 2022 года

19.11.2021

10-П-1569

Ханты-Мансийск

В соответствии со статьями 59, 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 года № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования», приказами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 18 июня 2018 года № 831 «Об утверждении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации

сведений в указанные информационные системы», от 11 июня 2021 года № 805 «Об установлении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы», пунктом 2.2.2 Устава автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» (далее – АУ «Институт развития образования»), учитывая письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21 октября 2021 года № 04-410, письма автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» от 25 октября 2021 года № 10/42-Исх-831, от 12 ноября 2021 года № 10/42-Исх-865, в целях обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, единого государственного экзамена, итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения) в 2021/2022 учебном году, дополнительном экзаменационном периоде 2022 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый порядок внесения сведений, их обработки при формировании и ведении региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, внесения сведений в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации среднего профессионального и высшего образования в 2021/2022 учебном году, дополнительном экзаменационном периоде 2022 года (далее – Порядок).

2. Наделить обязанностью по формированию и ведению региональной информационной системы обеспечения проведения

государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, внесению сведений в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации среднего профессионального и высшего образования (далее – РИС ГИА, ФИС ГИА), взаимодействию РИС ГИА и ФИС ГИА АУ «Институт развития образования» - организацию, уполномоченную осуществлять функции Регионального центра обработки информации.

3. АУ «Институт развития образования» - организации, уполномоченной осуществлять функции Регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ), обеспечить:

3.1. Осуществление:

мониторинга полноты, достоверности, актуальности и своевременности сведений, вносимых в РИС ГИА, ФИС ГИА;

технического функционирования РИС ГИА, бесперебойной и непрерывной работы каналов связи для взаимодействия РИС ГИА, ФИС ГИА;

автоматизированной обработки сведений, содержащихся в РИС ГИА;

доступа к информации, содержащейся в РИС ГИА, в порядке, установленном федеральным законодательством, инструктивно-методическими документами;

защиты информации, содержащейся в РИС ГИА;

организационно-техническое, технологическое, информационно-методическое обеспечение органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющих управление в сфере образования (далее – МОУО), образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по вопросам внесения, формирования и обработки сведений в РИС ГИА.

3.2. Назначение лиц, имеющих право доступа в РИС ГИА и ответственных:

за внесение сведений в РИС ГИА и ФИС ГИА;

за обработку и выверку сведений, содержащихся в РИС ГИА;

за обмен сведениями, содержащимися в РИС ГИА, ФИС ГИА путем репликации, обеспечивающей взаимную согласованность информации, не реже чем 1 раз в сутки;

за обеспечение мер по защите сведений, содержащихся в РИС ГИА, в соответствии с федеральным, региональным законодательством в области образования, в области защиты персональных данных.

3.3. Определение в обязанностях назначенных ответственных лиц мер:

по предупреждению возможности неблагоприятных последствий при нарушении порядка доступа к информации, содержащейся в РИС ГИА;

по предотвращению несанкционированного доступа к информации и(или) передачи ее лицам, не имеющим права доступа к информации, содержащейся в РИС ГИА;

по недопущению воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование.

4. Рекомендовать руководителям МОУО обеспечить:

4.1. Контроль за внесением сведений в РИС ГИА в соответствии с Порядком, утвержденным пунктом 1 настоящего приказа.

4.2. Определение лиц, ответственных за:

предоставление сведений, предусмотренных Порядком, утвержденным пунктом 1 настоящего приказа, в РЦОИ;

внесение сведений в РИС ГИА на муниципальном уровне;

обеспечение доступа к РИС ГИА на муниципальном уровне в целях внесения, редактирования сведений в РИС ГИА на муниципальном уровне;

обработку сведений, содержащихся в РИС ГИА на муниципальном уровне;

обеспечение мер по защите сведений, содержащихся в РИС ГИА на муниципальном уровне, в соответствии с федеральным, региональным законодательством в области образования, в области защиты персональных данных;

передачу сведений, содержащихся в РИС ГИА на муниципальном уровне, в РЦОИ.

4.3. Возложение персональной ответственности за полноту, достоверность, актуальность и своевременность сведений, вносимых в РИС ГИА на муниципальном уровне на:

заместителей руководителей МОУО, курирующих вопросы проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

руководителей общеобразовательных организаций.

4.4. Осуществление мониторинга полноты, достоверности, актуальности и своевременности сведений, вносимых в РИС ГИА на муниципальном уровне.

4.5. Координацию деятельности общеобразовательных организаций по вопросам внесения сведений в РИС ГИА на муниципальном уровне.

4.6. Соблюдение требований федерального, регионального законодательства в области образования, в области защиты персональных данных.

5. Руководителям государственных образовательных организаций, находящихся в ведении Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

(А.Б.Сарабаров, Г.К.Хидирлясов, И.В.Сосновская, Л.Б.Козловская, Н.Н.Брусенцева, А.А.Еганова, А.В.Жуков, С.А.Кириллов), обеспечить исполнение пункта 4, в части касающейся:

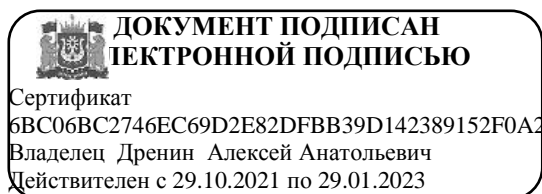
6. Рекомендовать руководителям государственных образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, находящихся в ведении иных органов исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (А.В.Тарасов, Л.Н.Керимуллова, А.А.Кобцева), обеспечить исполнение пункта 4, в части касающейся.

7. Отделу организационной работы и защиты информации Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры обеспечить рассылку настоящего приказа.

8. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на начальника управления общего образования Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Директор Департамента



А.А.
Дренин

**Порядок внесения сведений, их обработки при формировании и ведении региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, внесения сведений в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации среднего профессионального и высшего образования в 2021/2022 учебном году, дополнительном экзаменационном периоде 2022 года
(далее – Порядок)**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями: Федеральных законов от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

постановления Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 года № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

приказов Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования (далее – Рособрнадзор) от 7 ноября 2018 года № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (далее вместе – Порядок проведения ГИА);

приказа Рособрнадзора от 18 июня 2018 года № 831 «Об утверждении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего

и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы» (действует до 28 февраля 2022 года);

приказа Рособрнадзора от 11 июня 2021 года № 805 «Об установлении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы» (вступает в силу с 1 марта 2022 года);

графика внесения сведений в региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, (РИС) и федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (ФИС) на 2021-2022 учебный год, направленного письмом Рособрнадзора от 21 октября 2021 года № 04-410;

графика внесения сведений об итоговом сочинении (изложении) в РИС, проверки и обработки итогового сочинения (изложения) на 2021/2022 учебный год, направленного письмом Рособрнадзора от 12 октября 2020 года № 04-380.

1.2. Целью формирования федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации среднего профессионального и высшего образования (далее – ФИС ГИА) и региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации

обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС ГИА), является информационное обеспечение проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА), в том числе в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования.

В настоящем Порядке под понятием «формирование информационной системы» понимается создание соответствующей информационной системы и формирование ее информационных ресурсов, а под понятием «ведение информационной системы» понимается эксплуатация соответствующей информационной системы и ведение ее информационных ресурсов.

1.3. ФИС ГИА и РИС ГИА являются государственными информационными системами.

1.4. Организация формирования и ведения РИС ГИА осуществляется Департаментом образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент).

1.5. Обладателем информации, содержащейся в РИС ГИА, является Ханты-Мансийский автономный округ – Югра.

От имени Ханты-Мансийского автономного округа – Югры полномочия обладателя информации, содержащейся в РИС ГИА, осуществляются Департаментом.

1.6. Оператором региональной информационной системы является Департамент.

В целях эффективного ведения и формирования РИС ГИА Департамент делегирует функции оператора автономному учреждению дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» - организации, уполномоченной осуществлять функции Регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ), по формированию и ведению РИС ГИА, внесению сведений в ФИС ГИА, взаимодействию РИС ГИА и ФИС ГИА, в том числе обеспечивая:

а) техническое функционирование регионального сегмента ФИС ГИА и РИС ГИА;

б) автоматизированную обработку информации, содержащейся в ФИС ГИА;

в) доступ к информации, содержащейся в ФИС ГИА и РИС ГИА, в установленном порядке;

г) защиту информации, содержащейся в ФИС ГИА и РИС ГИА;

д) взаимодействие ФИС ГИА и РИС ГИА;

е) иные действия, предусмотренные федеральным и региональным законодательством.

1.7. Порядок определяет правила формирования и ведения РИС ГИА в 2021/2022 учебном году, дополнительном экзаменационном периоде 2022 года, баз данных на муниципальном уровне, баз данных образовательных организаций, а также обеспечения их взаимодействия и доступа к содержащейся в них информации.

1.8. Внесение сведений в ФИС ГИА, в рамках обеспечения проведения ГИА на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляется РЦОИ.

1.9. Внесение сведений в РИС ГИА осуществляется поставщиками информации, которыми являются:

органы местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющие управление в сфере образования (далее – МОУО);

образовательные организации, реализующие образовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования и (или) среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования, расположенные на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

РЦОИ.

1.10. Внесение сведений в РИС ГИА осуществляется в соответствии с Инструкцией по формированию и ведению региональных информационных систем обеспечения проведения ГИА (приложение 1 к Порядку).

1.11. Состав и формат сведений, вносимых в РИС ГИА, предусмотрен программным обеспечением при формировании баз данных соответствующих сегментов РИС ГИА.

1.12. Формирование РИС ГИА поставщиками информации осуществляется в соответствии с Графиком внесения сведений в региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, (РИС ГИА-9 и РИС ГИА-11) и федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (ФИС) на 2021/2022 учебный год, дополнительный экзаменационный период 2022 года (приложение № 2 к Порядку), сформированному в соответствии с письмами Рособрнадзора от 12 октября 2020 года № 04-380, от 21 октября 2021 года № 04-410.

1.13. Функционирование ФИС ГИА и РИС ГИА осуществляется в защищенной сети передачи данных, с учетом установленных

законодательством Российской Федерации требований к обеспечению защиты информации. Доступ к ФИС ГИА и РИС ГИА лиц, ответственных за внесение в них сведений и обработку содержащейся в них информации, осуществляется с использованием средств идентификации и аутентификации, позволяющих однозначно идентифицировать таких лиц и вносимые ими изменения.

РЦОИ и поставщики информации ФИС ГИА и РИС ГИА несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за полноту, достоверность, актуальность, своевременность сведений, внесенных ими в ФИС ГИА, РИС ГИА.

1.14. Департамент осуществляет координацию деятельности поставщиков информации РИС ГИА по вопросам внесения сведений в РИС ГИА, РЦОИ обеспечивает обмен информацией при взаимодействии РИС ГИА и ФИС ГИА.

РЦОИ правомочно осуществлять внесение сведений в РИС ГИА при ее формировании и редактирование сведений при ведении РИС ГИА, осуществление обмена информацией РИС ГИА и ФИС ГИА.

1.15. Формирование и ведение ФИС ГИА и РИС ГИА, в том числе внесение в ФИС ГИА и РИС ГИА сведений, обработка, хранение и использование содержащейся в них информации, взаимодействие ФИС ГИА и РИС ГИА, доступ к информации, содержащейся в ФИС ГИА и РИС ГИА, а также защита такой информации осуществляются с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, с применением единых классификаторов и справочников, специализированных технических и программных средств, в том числе позволяющих осуществлять обработку информации на основе использования единых форматов и классификаторов учетных данных и стандартных протоколов.

2. Условия и сроки обмена информацией РИС ГИА, ФИС ГИА.

2.1. Обмен информацией осуществляется в электронной форме путем репликации, под которой для целей настоящего Порядка понимается способ копирования баз данных, обеспечивающий взаимную согласованность содержащейся в ФИС ГИА и РИС ГИА информации путем автоматизированной синхронизации выборочных сведений, содержащихся в базах данных ФИС ГИА и РИС ГИА.

2.2. Репликация сведений производится не менее 1 раза в сутки.

3. Требования к формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в ФИС ГИА и РИС ГИА.

3.1. Сведения в ФИС ГИА и РИС ГИА вносятся посредством пользовательских интерфейсов в электронном виде с использованием

специализированных программных средств, предоставляемых Рособназдором, в следующих форматах:

а) текстовый формат, содержащий буквы кириллицы [а-я], [А-Я], буквы латиницы [a-z], [A-Z], арабские цифры [0-9];

б) символьный формат, содержащий знаки «.», «,», «:», «;», «-», «/», «\», «*», «%», «#», «(», «)», «_», «Пробел»;

в) числовой формат, содержащий арабские цифры [0-9], знаки «,», «-», «Пробел»;

г) формат даты, содержащий арабские цифры [0-9], знаки «.», «-», «:», «Пробел» и имеющий вид «ГГГГ.ММ.ДД», где «ГГГГ» - четырехзначное число года, «ММ» - двузначное число месяца, «ДД» - двузначное число даты.

3.2. Соответствие сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в ФИС ГИА и РИС ГИА, формату определяется автоматически при внесении сведений в интерфейс систем, в ходе прохождения форматно-логического контроля и заполнения всех полей.

4. Требования к поставщикам информации РИС ГИА.

4.1. Поставщики информации обеспечивают предоставление информации в РИС ГИА:

4.1.1. Муниципальные образовательные организации, МОУО, в том числе путем непосредственного предоставления информации в электронной форме способом электронного взаимодействия по защищенным каналам связи.

4.1.2. Государственные образовательные организации, реализующие образовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования и (или) среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования, расположенные на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в том числе посредством предоставления информации в электронной форме способом электронного взаимодействия по защищенным каналам связи и на электронных носителях, с учетом соблюдения требований информационной безопасности:

4.1.2.1. В РЦОИ:

автономное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийский технологическо-педагогический колледж»;

казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Кадетская школа-интернат имени Героя Советского Союза Безноскова Ивана Захаровича»;

казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Специальная учебно-воспитательная школа № 1»;

казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Специальная учебно-воспитательная школа № 2»;

казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нижневартовская общеобразовательная школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 1»;

казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Излучинская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Урайская общеобразовательная школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

4.1.2.2. В МОУО:

автономное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Югорский колледж-интернат олимпийского резерва»;

бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Колледж-интернат Центр искусств для одарённых детей Севера»;

бюджетное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Югорский физико-математический лицей-интернат»;

бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский колледж русской культуры им. А.С. Знаменского».

4.2. Руководитель РЦОИ определяет лиц, ответственных за внесение сведений в ФИС ГИА и РИС ГИА, и обработку содержащейся в них информации, а также лиц, ответственных за обеспечение мер по защите информации, содержащейся в ФИС ГИА и РИС ГИА.

4.3. Руководители МОУО, руководители государственных образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, указанные в пункте 5.1 настоящего Порядка (поставщики информации ФИС ГИА и РИС ГИА), определяют лиц, ответственных за внесение сведений в ФИС ГИА и РИС ГИА на уровне муниципального образования, государственной образовательной организации.

4.4. Руководители образовательных организаций назначают лиц, ответственных за внесение сведений в РИС ГИА на уровне муниципальной образовательной организации.

Правовые акты о назначении лиц, ответственных за внесение сведений в РИС ГИА на уровне образовательной организации, хранятся по месту издания и приобщаются к материалам, формируемым при проведении ГИА, со сроком хранения 5 лет.

5. Взаимодействие поставщиков информации при формировании ФИС ГИА и РИС ГИА.

5.1. Поставка специализированных программных средств в РЦОИ для внесения сведений в ФИС ГИА и РИС ГИА, в части информационного обеспечения проведения ГИА, осуществляется централизованно Федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный центр тестирования».

5.2. РЦОИ по защищенным каналам связи направляет в МОУО, образовательные организации специализированное программное средство для внесения сведений в ФИС ГИА и РИС ГИА в части информационного обеспечения проведения ГИА.

5.3. МОУО, образовательные организации вносят сведения в специализированное программное средство, предназначенное для внесения сведений в ФИС ГИА и РИС ГИА, в соответствии с руководством пользователя подсистемы РИС «Планирование ЕГЭ», руководством администратора подсистемы «Планирование ГИА» и направляют их в РЦОИ по защищенным каналам связи в сроки, установленные графиком формирования РИС ГИА.

5.4. В период проведения ГИА МОУО, образовательные организации формируют предложения (планирование) в организационно-технологическую схему проведения экзамена в пунктах проведения экзамена, с распределением участников и лиц, имеющих право присутствовать в пункте проведения экзамена в день экзамена, в соответствии с Порядком проведения ГИА, и направляют в РЦОИ по защищенным каналам связи, не позднее, чем за 3 дня до начала экзаменов.

5.5. РЦОИ на каждый экзаменационный день осуществляет автоматизированное распределение участников в РИС ГИА, формирует организационно-технологическую схему проведения экзамена в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, не позднее, чем за 1 день до начала экзамена утверждает правовым актом.

Ответственность за распределение/не распределение всех/отдельных участников на экзамены возлагается на руководителя Регионального центра обработки информации.

5.6. После утверждения правовым актом РЦОИ направляет организационно-технологическую схему проведения экзамена в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в органы местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющие управление в сфере образования, образовательные организации по защищенным каналам связи.

За 1 день до начала экзамена информирует официальным письмом Департамент о направлении утвержденных правовым актом РЦОИ организационно-технологических схем проведения экзамена в органы местного самоуправления муниципальных образований

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющие управление в сфере образования, образовательные организации, с указанием реквизитов правового акта и приложением утвержденных организационно-технологических схем проведения экзамена, содержащих списки распределения участников ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ в пункты проведения экзаменов, количественное распределение участников в пункты проведения экзаменов, списки распределения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ в пункты проведения экзаменов.

6. Соблюдение информационной безопасности при работе с персональными данными в РИС ГИА, ФИС ГИА.

6.7. Работа с персональными данными участников ГИА, в части внесения, обработки, хранения и использования, доступа к информации, содержащейся в РИС ГИА, а также защиты этих сведений осуществляются с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации в области информации, информационных технологий и защиты информации.

6.8. Доступ к персональным данным, содержащимся в РИС ГИА, и обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. Хранение и обработка сведений, содержащихся в РИС ГИА, а также обмен информацией осуществляются после принятия мер по защите указанных сведений от повреждения или утраты, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, включая меры, предусмотренные правилами, установленными настоящим Порядком.

6.10. Информационная безопасность при формировании РИС ГИА обеспечивается ответственными лицами на уровне РЦОИ, МОУО, образовательных организаций.

6.11. Лица, имеющие право доступа к РИС ГИА на всех этапах и уровнях формирования и ведения РИС ГИА, ответственные за обработку сведений, содержащихся в РИС ГИА, обязаны обеспечивать защиту от несанкционированного доступа к информации, в том числе:

защиту и неразглашение паролей доступа к РИС ГИА и системе (системам) соединенной(-ых) с РИС ГИА;

периодическое изменение личных паролей, если это предписано регламентом управления доступом;

использование по прямому назначению информации, ставшей известной, в силу исполнения функциональных обязанностей;

сообщение руководителю(-ям) РЦОИ, руководителям МОУО, образовательных организаций о нарушениях установленных правил доступа другими лицами, имеющими доступ к информации РИС ГИА;

прекращение каких-либо действий в системе и незамедлительное сообщение руководителю(-ям) РЦОИ, руководителям МОУО, образовательных организаций при случайном получении доступа к

конфиденциальной информации (сбой механизмов защиты, аварии, небрежность персонала и другое);

осуществление ремонтных и профилактических регламентных работ оборудования, используемого для работы с информацией РИС ГИА, только уполномоченными лицами эксплуатационной службы по согласованию с руководителем (ответственным лицом) подразделения, в котором установлено компьютерное оборудование.

6.12. Лица, ответственные за защиту информации при формировании РИС ГИА, обязаны обеспечить:

предотвращение несанкционированного доступа к информации и (или) передачи ее лицам, не имеющим права на доступ к информации;

своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к информации;

предупреждение возможности неблагоприятных последствий нарушения Порядка доступа к информации;

недопущение воздействия на технические средства обработки информации, в результате которого нарушается их функционирование;

возможность незамедлительного восстановления информации, модифицированной или уничтоженной вследствие несанкционированного доступа к ней;

постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности информации.

Инструкция по формированию и ведению региональных информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в соответствии с правилами формирования РИС ГИА в 2021/2022 учебном году, дополнительном экзаменационном периоде 2022 года (далее – Инструкция).

1. Основные положения.

1.1. Автономное учреждение дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» - организация, уполномоченная осуществлять функции Регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ), наделена обязанностью по формированию и ведению региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС ГИА), внесению сведений в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации среднего профессионального и высшего образования (далее – ФИС ГИА), взаимодействию РИС ГИА и ФИС ГИА.

1.2. Формирование РИС ГИА осуществляется в соответствии с графиком внесения сведений в РИС ГИА, с учетом соответствия требованиям информационной безопасности и при наличии аттестата соответствия центрального сегмента РИС ГИА (далее – ЦС РИС ГИА).

1.3. Оператором ЦС РИС ГИА, поставщиком сведений из регионального сегмента является РЦОИ (далее – оператор ЦС РИС ГИА).

Поставщиком сведений из муниципального сегмента является муниципальный орган, осуществляющий управление в сфере образования (далее – МС РИС ГИА).

Поставщиком сведений из сегмента государственной образовательной организации, подведомственной Департаменту образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент), подведомственной иным органам исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, является образовательная организация (далее – ОО РИС ГИА).

1.4. До начала эксплуатации ЦС РИС ГИА, МС РИС ГИА, ОО РИС ГИА и информационного обмена поставщики информации направляют в РЦОИ аттестаты соответствия требованиям по безопасности информации объекта информатизации.

Информационное взаимодействие между поставщиками информации осуществляется на основании соглашения об информационном взаимодействии между оператором ЦС РИС ГИА и МС РИС ГИА (письмо РЦОИ от 10 мая 2018 года № 1528).

2. Сведения для внесения в РИС ГИА позже установленного срока, требующие обязательного решения Государственной экзаменационной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее - ГЭК).

2.1. Внесение сведений в РИС ГИА осуществляется в единообразном порядке, своевременно, с учетом всех поступающих изменений в период планирования ГИА.

2.2. Перечень сведений для внесения в РИС ГИА позже установленного срока, требующих обязательного решения ГЭК:

2.2.1. Внесение в число участников ГИА заявителя, сведения о котором отсутствуют в РИС ГИА регионального уровня (прибытие участника из другого субъекта Российской Федерации).

2.2.2. Внесение сведений об участнике, заявившемся для сдачи экзаменов после установленного срока (при наличии уважительных причин, подтвержденных документально).

2.2.3. Изменение перечня учебных предметов (дополнение, исключение), заявленных для сдачи экзаменов участником ГИА, не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена.

2.2.4. Изменение формы прохождения ГИА.

2.2.5. Изменения, связанные с внесением сведений в РИС ГИА об участнике ГИА, получившем статус «лицо с ограниченными возможностями здоровья», и/или «инвалид», и/или «ребенок-инвалид» после установленного срока подачи заявления, а также для создания особых условий прохождения ГИА участникам, отнесенным к участникам ГИА с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалидностью после установленного срока подачи заявления, либо отказавшимся от особых условий при подаче заявления для участия в ГИА, с указанием причин и приложением документов, в том числе подтверждающих изменение психофизического состояния участника.

2.2.6. Организация нового пункта проведения экзамена (далее – ППЭ), в том числе на дому, с указанием места расположения ППЭ, в том числе на дому, и приложением необходимых подтверждающих документов с актуальным сроком их действия.

2.2.7. Изменение (замена, дополнение) списка, согласованного ГЭК и утвержденного правовым актом Департамента, новым лицом, привлекаемым к организации проведения ГИА, в качестве специалиста ППЭ, с указанием причин, повлиявших на внесение соответствующих изменений.

2.2.8. Изменение распределения в ППЭ.

2.3. Информация (ходатайство) оформляется официальным письмом муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования (далее – МОУО), государственной образовательной организации по формам, содержащим сведения, подлежащие внесению в РИС ГИА, а также причины, способствующие направлению ходатайства (приложение к настоящей Инструкции), с приложением подтверждающих документов, и направляется в адрес Департамента с направлением копии в РЦОИ.

2.4. Внесение сведений, указанных в пункте 2.2.1, производится в информационную систему муниципального уровня после получения протокольного решения ГЭК, оформленного в соответствии с требованиями документарного обеспечения, с экспортом данных о новом участнике в РЦОИ с приложением соответствующего решения ГЭК.

Внесение изменений в РИС ГИА, указанных в пунктах 2.2.2-2.2.8, осуществляется РЦОИ после получения протокольного решения ГЭК, председателя ГЭК, оформленного в соответствии с требованиями документарного обеспечения, с последующим (при необходимости) экспортом в информационную систему муниципального уровня.

2.5. Подтверждение внесения сведений в РИС ГИА осуществляется лицом, ответственным за формирование и ведение РИС ГИА, путем направления сообщения на электронную почту муниципального координатора с приложением протоколов решений ГЭК, председателя ГЭК, на основании которых произведены соответствующие корректировки в РИС ГИА.

3. Сведения для внесения в РИС ГИА позже установленного срока, не требующие обязательного решения ГЭК.

3.1. Внесение сведений в РИС ГИА осуществляется в единообразном порядке, своевременно, с учетом всех поступающих изменений в период планирования ГИА.

3.2. Сведения, по которым вносятся изменения сотрудниками РЦОИ до получения результатов итогового сочинения (изложения)/итогового собеседования по русскому языку:

3.2.1. Изменения в региональные справочники о/об:
МОУО;

образовательной организации, в том числе, о полученных лицензиях на право осуществления образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности;

ППЭ, информация о которых содержится в РИС ГИА регионального уровня;

работниках ППЭ, информация о которых содержится в РИС ГИА регионального уровня (за исключением сведений о членах ГЭК, которым выдан электронный ключ шифрования).

3.2.2. Изменения сведений об участниках:

образовательной организации, в которой осваивается образовательная программа основного общего и среднего общего образования;

муниципального образования в пределах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

даты рождения;

гражданства;

формы обучения (очная, очно-заочная и др.);

типа и реквизитов документа, удостоверяющего личность;

изменения, связанные с удалением участника из РИС ГИА, в связи с выбытием за пределы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

В случае выбытия участника за пределы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в иной субъект Российской Федерации исключение из РИС ГИА осуществляется при наличии документального подтверждения о зачислении в принимающую образовательную организацию (согласно письму Рособнадзора от 13 мая 2014 года № 02-377).

3.3. Сведения, по которым вносятся изменения сотрудниками РЦОИ, в том числе через коррекцию РИС ГИА Федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный центр тестирования» после получения результатов итогового сочинения (изложения)/итогового собеседования по русскому языку:

3.3.1. Изменения сведений об участниках:

образовательной организации, в которой осваивается образовательная программа основного общего или среднего общего образования;

муниципального образования в пределах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

даты рождения;

гражданства;

формы обучения (очная, очно-заочная и др.);

типа и реквизитов документа, удостоверяющего личность.

3.4. Для внесения изменений в РИС ГИА необходимо:

Направить в РЦОИ официальное письмо МОУО, государственной образовательной организации с приложением подтверждающих документов в части вносимых изменений в РИС ГИА об обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования.

На основании полученного информационного письма РЦОИ осуществляет внесение соответствующих изменений в РИС ГИА с последующим (при необходимости) экспортом в информационную систему муниципального уровня.

3.5. Подтверждение о внесении сведений в РИС ГИА осуществляется лицом, ответственным за формирование, обработку и внесение сведений в

РИС ГИА на региональном уровне, путем сообщения на электронную почту муниципального координатора с указанием реквизитов писем, на основании которых произведены соответствующие корректировки в РИС ГИА.

3.6. Изменение сведений об участниках (ФИО, паспортные данные) после «блокировки» РИС ГИА осуществляется в период проведения ГИА, в день экзамена через форму ведомости коррекции персональных данных (Ф-12-02), которую оформляют организаторы в аудитории ППЭ во время проведения экзамена в аудитории ППЭ.

4. Сведения для внесения в РИС ГИА после установленного срока, после «блокировки» РИС ГИА.

4.1. «Блокировка» РИС в части внесения сведений об участниках ГИА, о назначении участников ГИА на экзамен и внесения сведений о ППЭ осуществляется с 01.03.2022 по 01.10.2022.

4.2. Внесение изменений сведений после 01.03.2022 возможно при наличии согласования Рособнадзора разблокировки в базе данных РИС ГИА на основании ходатайства Департамента, с приложением обоснований в адрес Рособнадзора, в том числе:

- сведений об участниках ЕГЭ;
- о назначении участников ЕГЭ на экзамен;
- о ППЭ.

4.3. Письма с заявками о разблокировке сведений в РИС ГИА рассматриваются Рособнадзором в установленном порядке.

Включение в РИС ГИА после установленного законодательством срока нового участника, в том числе прибывшего из другого субъекта Российской Федерации

п/п	ФИО	Категория участника	Регион из которого прибыл участник	Сведения о результатах итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения/изложения, код ОО, в которой сдавал собеседование/сочинение/изложение	Заявленные учебные предметы, форма экзамена, даты экзаменов	ППЭ для сдачи экзамена, наличие ЭМ ЕГЭ на указанную дату	Документально-подтвержденное обоснование (копии приказа о зачислении в ОО, заявления на участие в ГИА, сведений о результатах итогового собеседования/сочинения/изложения, паспорта)

Дополнение, изменение ранее заявленного перечня экзаменов новым экзаменом

п/п	ФИО	Категория участника	Причина	Заявленный ранее учебный предмет, форма экзамена, дата экзамена	Дополняемый/изменяемый учебный предмет, форма экзамена, дата экзамена	ППЭ для сдачи экзамена, наличие ЭМ ЕГЭ на указанную дату	Документально-подтвержденное обоснование

Исключение из ранее заявленного перечня экзаменов экзамена, результаты которого не требуются при поступлении в образовательное учреждение высшего образования

п/п	ФИО	Категория участника	Причина	Заявленный учебный предмет, дата экзамена	Документально-подтвержденное обоснование

СБОР СВЕДЕНИЙ	1.	Сведения об ОИВ субъекта Российской Федерации, РЦОИ, МОУО, ОО (включая ОО, расположенные в ТОМ, ЗОО), о выпускниках текущего года	не позднее 16.11.2021	не позднее 17.11.2021	не позднее 20.11.2021	не позднее 15.02.2022	не позднее 16.02.2022	не позднее 20.02.2022	20.11.2021 (COO) 20.02.2022 (OOO)
	Внесение сведений для проведения итогового сочинения (изложения) 01.12.2021 (ГИА-11)/итогового собеседования по русскому языку 09.02.2022 (ГИА-9)								
	2.	Сведения об участниках проведения итогового сочинения (изложения)/итогового собеседования по русскому языку, включая категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, или инвалидов	не позднее 15.11.2021	не позднее 16.11.2021	не позднее 19.11.2021	не позднее 21.01.2022	не позднее 24.01.2022	не позднее 28.01.2022	не позднее 19.11.2021 (COO) 28.01.2022 (OOO)
ПЛАНИРОВАНИЕ	3.	Распределение участников проведения итогового сочинения (изложения)/итогового собеседования по русскому языку по местам проведения итогового сочинения (изложения)/итогового собеседования по русскому языку	не позднее 15.11.2021	не позднее 16.11.2021	не позднее 19.11.2021	не позднее 21.01.2022	не позднее 24.01.2022	не позднее 28.01.2022	не позднее 19.11.2021 (COO) 28.01.2022 (OOO)
ПРОВЕДЕНИЕ ГИА и ОБРАБОТКА ЭМ	4.	Проверка и оценивание сочинения (изложения) комиссиями ОО по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения) или экспертными комиссиями, сформированными на муниципальном уровне	не позднее 08.12.2021	не позднее 08.12.2021	-	-	-	-	не позднее 08.12.2021 (COO)
	5.	Оценивание итогового собеседования по русскому языку экспертами	-	-	-	не позднее 14.02.2022	не позднее 14.02.2022	-	не позднее 14.02.2022 (OOO)
	6.	Завершение обработки бланков итогового сочинения (изложения)/итогового собеседования по русскому языку на региональном уровне сведения о результатах	-	-	не позднее 13.12.2021	-	-	не позднее 21.02.2022	не позднее 13.12.2021 (COO) не позднее 21.02.2022 (OOO)

СБОР СВЕДЕНИЙ		Внесение сведений для проведения итогового сочинения (изложения) 02.02.2022 (ГИА-11) / итогового собеседования по русскому языку	не позднее 2 рабочих дней	не позднее 21 рабочих дней	02.02.2022 (ГИА-11)	не позднее 2 рабочих дней после размещения РЦОИ	не позднее 2 рабочих дней после размещения РЦОИ		
	7.8.	Сведения об участниках проведения итогового сочинения (изложения) / итогового собеседования по русскому языку, включая возможности здоровья, детей-инвалидов, или инвалидов	после размещения РЦОИ не позднее 17.01.2022	дней после размещения РЦОИ не позднее 18.01.2022	не позднее 15.12.2021 не позднее 21.01.2022	сведений о результатах итогового собеседования по	сведений о результатах итогового собеседования по	не позднее 23.02.2022	не позднее 25.02.2022
ПЛАНИРОВАНИЕ		Распределение участников проведения итогового сочинения (изложения) / итогового собеседования по русскому языку по местам проведения итогового сочинения (изложения) / итогового собеседования по русскому языку	(изложения)	(изложения)		русскому языку	русскому языку		не позднее 21.01.2022
	9.	собеседования по русскому языку по местам проведения итогового сочинения (изложения) / итогового собеседования по русскому языку	не позднее 17.01.2022	не позднее 18.01.2022	не позднее 21.01.2022	не позднее 22.02.2022	не позднее 22.02.2022	не позднее 25.02.2022	(COO) 25.02.2022 (OOO)
ПРОВЕДЕНИЕ ГИА и ОБРАБОТКА ЭМ	10.	Проверка и оценивание сочинения (изложения) комиссиями ОО по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения) или экспертными комиссиями, сформированными на муниципальном уровне	не позднее 09.02.2022	не позднее 09.02.2022	-	-	-	-	не позднее 09.02.2022 (COO)

	11.	Оценивание итогового собеседования по русскому языку экспертами	-	-	-	не позднее 14.03.2022	не позднее 14.03.2022	-	не позднее 14.03.2022 (ООО)	
	12.	Завершение обработки бланков итогового сочинения (изложения)/итогового собеседования по русскому языку на региональном уровне сведения о результатах	-	-	не позднее 14.02.2022	-	-	не позднее 21.03.2022	не позднее 14.02.2022 (СОО) не позднее 21.03.2022 (ООО)	
	13.	Ознакомление участников сочинения (изложения) / итогового собеседования по русскому языку с полученными результатами	не позднее 2 рабочих дней после размещения РЦОИ сведений о результатах итогового сочинения (изложения)	не позднее 2 рабочих дней после размещения РЦОИ сведений о результатах итогового сочинения (изложения)	не позднее 16.02.2022	не позднее 2 рабочих дней после размещения РЦОИ сведений о результатах итогового собеседования по русскому языку	не позднее 2 рабочих дней после размещения РЦОИ сведений о результатах итогового собеседования по русскому языку	не позднее 23.03.2022	не позднее 16.02.2022 (СОО) не позднее 23.03.2022 (ООО)	
СБОР СВЕДЕНИЙ	Внесение сведений для проведения итогового сочинения (изложения) 04.05.2022 / итогового собеседования по русскому языку 16.05.2022 (ГИА-9)									
	14.	Сведения об участниках проведения итогового сочинения (изложения)/итогового собеседования по русскому языку, включая категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, или инвалидов	не позднее 18.04.2022	не позднее 19.04.2022	не позднее 22.04.2022	не позднее 27.04.2022	не позднее 28.05.2022	не позднее 04.05.2022	Не позднее 22.04.2022 (СОО) не позднее 04.05.2022 (ООО)	
ПЛАНИРОВАНИЕ	15.	Распределение участников проведения итогового сочинения (изложения)/итогового собеседования по русскому языку по местам проведения итогового сочинения (изложения)/итогового собеседования по русскому языку	не позднее 18.04.2022	не позднее 19.04.2022	не позднее 22.04.2022	не позднее 27.04.2022	не позднее 28.05.2022	не позднее 04.05.2022	Не позднее 22.04.2022 (СОО) не позднее 04.05.2022 (ООО)	

ПРОВЕДЕНИЕ ГИА и ОБРАБОТКА ЭМ	16.	Проверка и оценивание сочинения (изложения) комиссиями ОО по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения) или экспертными комиссиями, сформированными на муниципальном уровне	не позднее 09.05.2022	не позднее 09.05.2022	-	-	-	-	не позднее 09.05.2022 (ОО)
	17.	Оценивание итогового собеседования по русскому языку экспертами	-	-	-	не позднее 21.05.2022	не позднее 21.05.2022		не позднее 21.05.2022 (ОО)
	18.	Завершение обработки бланков итогового сочинения (изложения)/итогового собеседования по русскому языку на региональном уровне сведения о результатах	-	-	не позднее 12.05.2022	-	-	не позднее 24.05.2022	не позднее 12.05.2022 (ОО) не позднее 24.05.2022 (ОО)
	19.	Ознакомление участников сочинения (изложения) / итогового собеседования по русскому языку с полученными результатами	не позднее 2 рабочих дней после размещения РЦОИ сведений о результатах итогового сочинения (изложения) до	не позднее 2 рабочих дней после размещения РЦОИ сведений о результатах итогового сочинения (изложения)	не позднее 14.05.2022	не позднее 2 рабочих дней после размещения РЦОИ сведений о результатах итогового собеседования по русскому языку	не позднее 2 рабочих дней после размещения РЦОИ сведений о результатах итогового собеседования по русскому языку	не позднее 26.05.2022	не позднее 14.05.2022 (ОО) не позднее 26.05.2022 (ОО)
СБОР СВЕДЕНИЙ	Внесение сведений на досрочный период проведения экзаменов с 21.03.2022 (ГИА-11); с 20.04.2022 (ГИА-9)								
	20.	Сведения о ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде.	не позднее 31.01.2022	не позднее 01.02.2022	не позднее 06.02.2022	не позднее 14.03.2022	не позднее 15.03.2022	не позднее 20.03.2022	не позднее 06.02.2022 (ОО) не позднее 20.03.2022 (ОО)

	21.	Сведения об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня учебных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА	не позднее 01.02.2022	не позднее 01.02.2022	не позднее 06.02.2022	не позднее 01.03.2022	не позднее 01.03.2022	не позднее 06.03.2022	не позднее 06.02.2022 (COO) не позднее 06.03.2022 (OOO)
	22.	Блокировка РИС ¹	01.03.2022-01.10.2022			-	-	-	-
	23.	Сведения о работниках ППЭ (руководители, организаторы, технические специалисты, медицинские работники, ассистенты), сведения о членах ГЭК, сведения о членах предметных комиссий, включая контактные данные (номер телефона, персональный адрес электронной почты)	не позднее 15.02.2022	не позднее 16.02.2022	не позднее 21.02.2022	не позднее 14.03.2022	не позднее 15.03.2022	не позднее 20.03.2022	не позднее 21.02.2022 (COO) не позднее 20.03.2022 (OOO)
	24.	Сведения об общественных наблюдателях, наименование аккредитующего органа, номер удостоверения общественного наблюдателя	не позднее чем за 1 рабочий день до экзамена	не позднее чем за 1 рабочий день до экзамена	не позднее чем за 1 рабочий день до экзамена	не позднее чем за 1 рабочий день до экзамена	не позднее чем за 1 рабочий день до экзамена	не позднее чем за 1 рабочий день до экзамена	не позднее чем за 1 рабочий день до экзамена (COO) (OOO)
	25.	Сведения о наличии допуска к прохождению ГИА	в течении 2 рабочих дней со дня принятия решения ОО	в течении 2 рабочих дней со дня принятия решения ОО	в течении 2 рабочих дней со дня принятия решения ОО	в течении 2 рабочих дней со дня принятия решения ОО	в течении 2 рабочих дней со дня принятия решения ОО	в течении 2 рабочих дней со дня принятия решения ОО	в течении 2 рабочих дней со дня принятия решения ОО (COO) (OOO)
ЗАКАЗ ЭМ	26.	Сведения о заказе ЭМ для проведения ГИА	-	-	не позднее 08.02.2022	-	-	-	не позднее 08.02.2022 (COO)

¹ в указанный в Графике период производится блокировка РИС в части внесения сведений об участниках ГИА, о назначении участников ГИА на экзамен и внесения сведений о ППЭ. Внесение указанных сведений возможно только при наличии уважительной причины, подтвержденной документально, представленной в Рособрназдор.

ПЛАНИРОВАНИЕ	27.	Распределение участников ГИА по ППЭ на экзамены	не позднее 01.02.2022	не позднее 01.02.2022	не позднее 06.02.2022	не позднее 14.03.2022	не позднее 15.03.2022	не позднее 20.03.2022	не позднее 06.02.2022 (СОО) не позднее 20.03.2022 (ООО)
	28.	Назначение ППЭ и аудиторного фонда на экзамены	не позднее 01.02.2022	не позднее 01.02.2022	не позднее 06.02.2022	не позднее 14.03.2022	не позднее 15.03.2022	не позднее 20.03.2022	не позднее 06.02.2022 (СОО) не позднее 20.03.2022 (ООО)
	29.	Распределение работников ППЭ по экзаменам (руководителей, организаторов, технических специалистов, медицинских работников, ассистентов)	не позднее 15.02.2022	не позднее 16.02.2022	не позднее 21.02.2022	не позднее 14.03.2022	не позднее 15.03.2022	не позднее 20.03.2022	не позднее 21.02.2022 (СОО) не позднее 20.03.2022 (ООО)
	30.	Привязка токенов к членам ГЭК и сотрудникам РЦОИ, ответственным за загрузку электронных образов бланков	-	-	не позднее 07.03.2022	-	-	-	не позднее 07.03.2022 (СОО)
	31.	Назначение членов предметных комиссий на экзамены	-	-	не позднее чем за 1 календарны й день до даты проведения экзамена	-	-	не позднее чем за 1 календарный день до даты проведения экзамена	не позднее чем за 1 календарный день до даты проведения экзамена (СОО) (ООО)

	32.	Сведения о количестве экзаменационных материалов ГИА-9 в форме основного государственного экзамена по учебным предметам, сформированных ОИВ	-	-	-	-	-	не позднее чем за 1 календарный день до даты проведения экзамена по соответствующему экзамену (ООО)	не позднее чем за 1 календарный день до даты проведения экзамена по соответствующему экзамену (ООО)
	33.	Сведения о количестве экзаменационных материалов ГИА-9 в форме ГВЭ и ГИА-11 по учебным предметам, полученных ОИВ субъекта Российской Федерации с федерального уровня	-	-	не позднее чем за 5 календарный день до даты проведения экзамена по соответствующему учебному предмету	-	-	не позднее чем за 5 календарный день до даты проведения экзамена по соответствующему учебному предмету	не позднее чем за 5 календарный день до даты проведения экзамена по соответствующему учебному предмету ГИА (СОО), (ООО)

	34.	Распределение полученных ЭМ по ППЭ	-	-	не позднее чем за 1 календарный день до даты проведения экзамена по соответствующему учебному предмету	отправка за 2 календарных дня до даты проведения экзамена, но не позднее 3 часов до начала экзамена	отправка за 2 календарных дня до даты проведения экзамена, но не позднее 3 часов до начала экзамена	отправка за 2 календарных дня до даты проведения экзамена, но не позднее 3 часов до начала экзамена	не позднее чем за 1 календарный день до даты проведения экзамена (СОО), отправка за 2 календарных дня до даты проведения экзамена, но не позднее 3 часов до начала экзамена (ООО)
	35.	Автоматизированное распределение участников ГИА и организаторов по аудиториям ППЭ, а также общественных наблюдателей по ППЭ	-	-	не позднее чем за 1 календарный день до экзамена, (не позднее 15:00 по местному времени)	-	-	не позднее чем за 1 календарный день до экзамена, (не позднее 15:00 по местному времени)	не позднее чем за 1 календарный день до экзамена, (не позднее 15:00 по местному времени) ГИА (СОО), (ООО)

ПРОВЕДЕНИЕ ГИА и ОБРАБОТКА	36.	Завершение сканирования бланков участников ГИА	после проведения экзамена в ППЭ до 19.00. по местному времени, после подтверждения статуса «Бланки переданы в РЦОИ»	контроль за отправкой ЭМ, после проведения экзамена в ППЭ, в день проведения до 19.00 по местному времени, после подтверждения статуса «Бланки переданы в РЦОИ»	не позднее 24:00 часов по местному времени дня проведения экзамена	-	-	-	не позднее 24:00 часов по местному времени дня проведения экзамена (СОО)
	37.	Сведения о нарушениях, выявленных общественными наблюдателями при проведении ГИА	в течении 1 дня, материалы направляются в РЦОИ по защищенным каналам связи	в течении 1 дня, материалы направляются в РЦОИ по защищенным каналам связи	в течение 3 календарных дней со дня завершения проведения экзамена по соответствующему учебному предмету	в течении 1 дня, материалы направляются в РЦОИ по защищенным каналам связи	в течении 1 дня, материалы направляются в РЦОИ по защищенным каналам связи	в течение 3 календарных дней со дня завершения проведения экзамена по соответствующему учебному предмету	в течение 3 календарных дней со дня завершения проведения экзамена по соответствующему учебному предмету (СОО), (ООО)

38.	Завершение обработки бланков участников ГИА и машиночитаемых форм (ППЭ-13-02-МАШ, ППЭ-18-МАШ, ППЭ-12-04-МАШ) на региональном уровне	-	-	не позднее 3 календарных дней	-	-	не позднее 10 календарных дней после дня проведения экзамена	не позднее 3 календарных дней (СОО), не позднее 10 календарных дней после дня проведения экзамена (ООО)
39.	Сведения об утвержденных ГЭК субъекта Российской Федерации результатах ГИА по учебным предметам	-	-	не позднее 1 календарного дня со дня утверждения результатов ГЭК	-	-	не позднее 1 календарного дня со дня утверждения результатов ГЭК	не позднее 1 календарного дня со дня утверждения результатов ГЭК (СОО), (ООО)
40.	Размещение образов бланков и результатов участников ЕГЭ на сервисе ознакомления с результатами ЕГЭ/Размещение образов бланков и результатов участников ОГЭ на сервисе ознакомления с результатами ОГЭ	-	-	не позднее 2 календарных дней после утверждения результатов председателем ГЭК	-	-	не позднее 2 календарных дней после утверждения результатов председателем ГЭК	не позднее 2 календарных дней после утверждения результатов председателем ГЭК (СОО), (ООО)

АПЕЛЛЯЦИИ	41.	Сведения о поданных участниками ГИА апелляциях о нарушении установленного порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами	отправка апеллений о нарушении установленного порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами, по защищенным каналам связи, в течение 1 календарного дня со дня подачи апелляции	отправка апеллений о нарушении установленного порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами, по защищенным каналам связи, в течение 1 календарного дня со дня подачи апелляции	регистрация апеллений о нарушении установленного порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами в течение 1 календарного дня со дня подачи апелляции	отправка апеллений о нарушении установленного порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами, по защищенным каналам связи, в течение 1 календарного дня со дня подачи апелляции	отправка апеллений о нарушении установленного порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами, по защищенным каналам связи, в течение 1 календарного дня со дня подачи апелляции	регистрация апеллений о нарушении установленного порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами в течение 1 календарного дня со дня подачи апелляции	обработка апеллений на региональном уровне, в соответствии с Порядком проведения ГИА (СОО), (ООО)
	42.	Сведения об экспертах предметных комиссий по соответствующим учебным предметам, привлекаемых к установлению правильности оценивания экзаменационных работ апеллянтов	-	-	в течение 4-х рабочих дней с момента поступления апелляции	-	-	в течение 4-х рабочих дней с момента поступления апелляции	в течение 4-х рабочих дней с момента поступления апелляции (СОО), (ООО)
	43.	Сведения по результатам рассмотрения апеллений о нарушении установленного порядка проведения ГИА	-	-	не позднее 3 рабочих дней с момента поступления апеллений в Конфликтную комиссию автономного округа	-	-	не позднее 3 рабочих дней с момента поступления апеллений в Конфликтную комиссию автономного округа	не позднее 3 рабочих дней с момента поступления апеллений в Конфликтную комиссию автономного округа (СОО), (ООО)

	44.	Сведения по результатам рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами ГИА по учебным предметам	-	-	не позднее 5 рабочих дней с момента поступления апелляций в Конфликтную комиссию автономного округа	-	-	не позднее 5 рабочих дней с момента поступления апелляций в Конфликтную комиссию автономного округа	не позднее 5 рабочих дней с момента поступления апелляций в Конфликтную комиссию автономного округа (СОО), (ООО)	
ПЕРЕПРОВЕРКИ	45.	Сведения об экспертах предметных комиссий по соответствующим учебным предметам, привлекаемых к перепроверке экзаменационных работ	-	-	в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о перепроверках	-	-	в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о перепроверках	в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о перепроверках (СОО), (ООО)	
	46.	Реквизиты протокола, содержащего решение о результатах перепроверки экзаменационных работ, содержание решения о результатах перепроверки экзаменационных работ	-	-	в течение 2 рабочих дней со дня оформления протокола	-	-	в течение 2 рабочих дней со дня оформления протокола	в течение 2 рабочих дней со дня оформления протокола (СОО), (ООО)	
СБОР СВЕДЕНИЙ	Внесение сведений на основной период проведения экзаменов с 27.05.2022 (ГИА-11); с 20.05.2022 (ГИА-9)									
	47.	Сведения о ППЭ, включая информацию о аудиторном фонде.	не позднее 07.02.2022	не позднее 08.02.2022	не позднее 13.02.2022	не позднее 11.04.2022	не позднее 12.04.2022	не позднее 30.04.2022	не позднее 13.02.2022 (СОО) не позднее 30.04.2022 (ООО)	

	48.	Сведения об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня учебных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА	не позднее 01.02.2022	не позднее 01.02.2022	не позднее 06.02.2022	не позднее 01.03.2022	не позднее 01.03.2022	не позднее 06.03.2022	не позднее 06.02.2022 (СОО) не позднее 06.03.2022 (ООО)
	49.	Блокировка РИС ²	01.03.2022-01.10.2022			-	-	-	-
	50.	Сведения о работниках ППЭ (руководители, организаторы, технические специалисты, медицинские работники, ассистенты), сведения о членах ГЭК, сведения о членах предметных комиссий, включая контактные данные (номер телефона, персональный адрес электронной почты)	не позднее 20.04.2022	не позднее 21.04.2022	не позднее 27.04.2022	не позднее 13.04.2022	не позднее 14.04.2022	не позднее 20.04.2022	не позднее 27.04.2022 (СОО) не позднее 20.04.2022 (ООО)
	51.	Сведения об общественных наблюдателях, наименование аккредитующего органа, номер удостоверения общественного наблюдателя	не позднее чем за 1 рабочий день до экзамена	не позднее чем за 1 рабочий день до экзамена	не позднее чем за 1 рабочий день до экзамена	не позднее чем за 1 рабочий день до экзамена	не позднее чем за 1 рабочий день до экзамена	не позднее чем за 1 рабочий день до экзамена	не позднее чем за 1 рабочий день до экзамена (СОО) (ООО)
	52.	Сведения о наличии допуска к прохождению ГИА	в течении 2 рабочих дней со дня принятия решения ОО	в течении 2 рабочих дней со дня принятия решения ОО	в течении 2 рабочих дней со дня принятия решения ОО	в течении 2 рабочих дней со дня принятия решения ОО	в течении 2 рабочих дней со дня принятия решения ОО	в течении 2 рабочих дней со дня принятия решения ОО	в течении 2 рабочих дней со дня принятия решения ОО (СОО) (ООО)
ЗАКАЗ ЭМ	53.	Сведения о заказе ЭМ для проведения ГИА	-	-	не позднее 15.02.2022	-	-	-	не позднее 15.02.2022 (СОО)

² в указанный в Графике период производится блокировка РИС в части внесения сведений об участниках ГИА, о назначении участников ГИА на экзамен и внесения сведений о ППЭ. Внесение указанных сведений возможно только при наличии уважительной причины, подтвержденной документально, представленной в Рособрназдор

ПЛАНИРОВАНИЕ	54.	Распределение участников ГИА по ППЭ на экзамены	не позднее 07.02.2022	не позднее 08.02.2022	не позднее 13.02.2022	не позднее 13.04.2022	не позднее 14.04.2022	не позднее 20.04.2022	не позднее 13.02.2022 (COO) не позднее 20.04.2022 (OOO)
	55.	Назначение ППЭ и аудиторного фонда на экзамены	не позднее 07.02.2022	не позднее 08.02.2022	не позднее 13.02.2022	не позднее 22.04.2022	не позднее 25.04.2022	не позднее 30.04.2022	не позднее 13.02.2022 (COO) не позднее 30.04.2022 (OOO)
	56.	Распределение работников ППЭ по экзаменам (руководителей, организаторов, технических специалистов, медицинских работников, ассистентов)	не позднее 20.04.2022	не позднее 21.04.2022	не позднее 07.05.2022	не позднее 22.04.2022	не позднее 25.04.2022	не позднее 30.04.2022	не позднее 07.05.2022 (COO) не позднее 30.04.2022 (OOO)
	57.	Привязка токенов к членам ГЭК и сотрудникам РЦОИ, ответственным за загрузку электронных образов бланков	-	-	не позднее 13.05.2022	-	-	-	не позднее 13.05.2022 (COO)
	58.	Назначение членов предметных комиссий на экзамены	-	-	не позднее чем за 1 календарный день до даты проведения экзамена	-	-	не позднее чем за 1 календарный день до даты проведения экзамена	не позднее чем за 1 календарный день до даты проведения экзамена (COO) (OOO)

	59.	Сведения о количестве экзаменационных материалов ГИА-9 в форме основного государственного экзамена по учебным предметам, сформированных ОИВ	-	-	-	-	-	не позднее чем за 1 календарный день до даты проведения экзамена по соответствующему экзамену	не позднее чем за 1 календарный день до даты проведения экзамена по соответствующему экзамену (ООО)
	60.	Сведения о количестве экзаменационных материалов ГИА-9 в форме ГВЭ и ГИА-11 по учебным предметам, полученных ОИВ субъекта Российской Федерации с федерального уровня			не позднее чем за 5 календарный день до даты проведения экзамена по соответствующему экзамену			не позднее чем за 5 календарный день до даты проведения экзамена по соответствующему экзамену	не позднее чем за 5 календарный день до даты проведения экзамена по соответствующему экзамену (СОО), (ООО)

	61.	Распределение полученных ЭМ по ППЭ	-	-	не позднее чем за 1 календарный день до даты проведения экзамена	отправка за 2 календарных дня до даты проведения экзамена, но не позднее 3 часов до начала экзамена	отправка за 2 календарных дня до даты проведения экзамена, но не позднее 3 часов до начала экзамена	отправка за 2 календарных дня до даты проведения экзамена, но не позднее 3 часов до начала экзамена	не позднее чем за 1 календарный день до даты проведения экзамена (ООО), отправка за 2 календарных дня до даты проведения экзамена, но не позднее 3 часов до начала экзамена (ООО)
	62.	Автоматизированное распределение участников ГИА и организаторов по аудиториям ППЭ, а также общественных наблюдателей по ППЭ	-	-	не позднее чем за 1 календарный день до экзамена, (не позднее 15:00 по местному времени)	-	-	не позднее чем за 1 календарный день до экзамена, (не позднее 15:00 по местному времени)	не позднее чем за 1 календарный день до экзамена, (не позднее 15:00 по местному времени) (ООО), (ООО)

ПРОВЕДЕНИЕ ГИА и ОБРАБОТКА ЭМ	63.	Завершение сканирования бланков участников ГИА	после проведения экзамена в ППЭ до 17.30. по местному времени, после подтверждения статуса «Бланки переданы в РЦОИ»	контроль за отправкой ЭМ, после проведения экзамена в ППЭ, в день проведения до 17.30 по местному времени, после подтверждения статуса «Бланки переданы в РЦОИ»	не позднее 24:00 часов по местному времени дня проведения экзамена	-	-	-	не позднее 24:00 часов по местному времени дня проведения экзамена (СОО)
	64.	Сведения о нарушениях, выявленных общественными наблюдателями при проведении ГИА	в течение 1 дня, материалы направляются в РЦОИ по защищенным каналам связи	в течение 1 дня, материалы направляются в РЦОИ по защищенным каналам связи	в течение 3 календарных дней со дня завершения проведения экзамена по соответствующему учебному предмету	в течение 1 дня, материалы направляются в РЦОИ по защищенным каналам связи	в течение 1 дня, материалы направляются в РЦОИ по защищенным каналам связи	в течение 3 календарных дней со дня завершения проведения экзамена по соответствующему учебному предмету	в течение 3 календарных дней со дня завершения проведения экзамена по соответствующему учебному предмету (СОО), (ООО)

	65.	Завершение обработки бланков участников ГИА и машиночитаемых форм (ППЭ-13-02-МАШ, ППЭ-18-МАШ, ППЭ-12-04-МАШ) на региональном уровне	-	-	ЕГЭ и ГВЭ по русскому языку – не позднее 6 календарных дней; ЕГЭ по математике (профильный уровень) и учебным предметам по выбору, ГВЭ по математике – не позднее 4 календарных дней; ЕГЭ по математике (базовый уровень) – не позднее 3 календарных дней; ЕГЭ по информатике и ИКТ в компьютерной форме (КЕГЭ) – не позднее 2 календарных дней	-	-	не позднее 10 календарных дней после дня проведения экзамена	ЕГЭ и ГВЭ по русскому языку – не позднее 6 календарных дней; ЕГЭ по математике (профильный уровень) и учебным предметам по выбору, ГВЭ по математике – не позднее 4 календарных дней; ЕГЭ по математике (базовый уровень) – не позднее 3 календарных дней; ЕГЭ по информатике и ИКТ в компьютерной форме (КЕГЭ) – не позднее 2 календарных дней (СОО), не позднее 10 календарных дней после дня проведения экзамена (ООО)
--	-----	---	---	---	--	---	---	--	--

	66.	Сведения о результатах ГИА по учебным предметам	-	-	не позднее 1 календарного дня со дня утверждения результатов ГЭК	-	-	не позднее 1 календарного дня со дня утверждения результатов ГЭК	не позднее 1 календарного дня со дня утверждения результатов ГЭК (СОО), (ООО)
	67.	Размещение образов бланков и результатов участников ЕГЭ на сервисе ознакомления с результатами ЕГЭ / Размещение образов бланков и результатов участников ОГЭ на сервисе ознакомления с результатами ОГЭ	-	-	не позднее 2 календарных дней после утверждения результатов председателем ГЭК	-	-	не позднее 2 календарных дней после утверждения результатов председателем ГЭК	не позднее 2 календарных дней после утверждения результатов председателем ГЭК (СОО), (ООО)
АПЕЛЛЯЦИИ	68.	Сведения о поданных участниками ГИА апелляциях о нарушении установленного порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами	отправка апеллений о нарушении установленного порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами, по защищенным каналам связи, в течение 1 календарного дня со дня подачи апелляции	отправка апеллений о нарушении установленного порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами, по защищенным каналам связи, в течение 1 календарного дня со дня подачи апелляции	регистрация апеллений о нарушении установленного порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами в течение 1 календарного дня со дня подачи апелляции	отправка апеллений о нарушении установленного порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами, по защищенным каналам связи, в течение 1 календарного дня со дня подачи апелляции	отправка апеллений о нарушении установленного порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами, по защищенным каналам связи, в течение 1 календарного дня со дня подачи апелляции	регистрация апеллений о нарушении установленного порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами в течение 1 календарного дня со дня подачи апелляции	обработка апеллений на региональном уровне, в соответствии с Порядком проведения ГИА (СОО), (ООО)

	69.	Сведения об экспертах предметных комиссий по соответствующим учебным предметам, привлекаемых к установлению правильности оценивания экзаменационных работ апеллянтов	-	-	в течение 4-х рабочих дней с момента поступления апелляции	-	-	в течение 4-х рабочих дней с момента поступления апелляции	в течение 4-х рабочих дней с момента поступления апелляции (СОО), (ООО)
	70.	Сведения по результатам рассмотрения апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА	-	-	не позднее 3 рабочих дней с момента поступления апелляций в Конфликтную комиссию автономного округа	-	-	не позднее 3 рабочих дней с момента поступления апелляций в Конфликтную комиссию автономного округа	не позднее 3 рабочих дней с момента поступления апелляций в Конфликтную комиссию автономного округа (СОО), (ООО)
	71.	Сведения по результатам рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами ГИА по учебным предметам	-	-	не позднее 5 рабочих дней с момента поступления апелляций в Конфликтную комиссию автономного округа	-	-	не позднее 5 рабочих дней с момента поступления апелляций в Конфликтную комиссию автономного округа	не позднее 5 рабочих дней с момента поступления апелляций в Конфликтную комиссию автономного округа (СОО), (ООО)
ПЕРЕПРОВЕРКИ	72.	Сведения об экспертах предметных комиссий по соответствующим учебным предметам, привлекаемых к перепроверке экзаменационных работ	-	-	в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о перепроверках	-	-	в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о перепроверках	в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о перепроверках (СОО), (ООО)

	73.	Реквизиты протокола, содержащего решение о результатах перепроверки экзаменационных работ, содержание решения о результатах перепроверки экзаменационных работ	-	-	в течение 2 рабочих дней со дня оформления протокола	-	-	в течение 2 рабочих дней со дня оформления протокола	в течение 2 рабочих дней со дня оформления протокола (СОО), (ООО)
СБОР СВЕДЕНИЙ	Внесение сведений на дополнительный период проведения экзаменов 05.09.2022 (ГИА-11); 05.09.2022 (ГИА-9)								
	74.	Сведения о ППЭ, включая информацию о аудиторном фонде.	не позднее 22.08.2022	не позднее 23.08.2022	не позднее 29.08.2022	не позднее 22.08.2022	не позднее 23.08.2022	не позднее 29.08.2022	не позднее 29.08.2022 (СОО) не позднее 29.08.2022 (ООО)
	75.	Сведения об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня учебных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА	не позднее 22.08.2022	не позднее 23.08.2022	не позднее 29.08.2022	не позднее 22.08.2022	не позднее 23.08.2022	не позднее 29.08.2022	не позднее 29.08.2022 (СОО) не позднее 29.08.2022 (ООО)
	76.	Блокировка РИС ³	01.03.2021-01.10.2021			-	-	-	-
	77.	Сведения о работниках ППЭ (руководители, организаторы, технические специалисты, медицинские работники, ассистенты), сведения о членах ГЭК, сведения о членах предметных комиссий, включая контактные данные (номер телефона, персональный адрес электронной почты)	не позднее 18.08.2022	не позднее 19.08.2021	не позднее 26.08.2022	не позднее 18.08.2022	не позднее 19.08.2021	не позднее 26.08.2022	не позднее 26.08.2022 (СОО) не позднее 26.08.2022 (ООО)
	78.	Сведения об общественных наблюдателях, наименование аккредитующего органа, номер удостоверения общественного наблюдателя	не позднее чем за 1 рабочий день до экзамена	не позднее чем за 1 рабочий день до экзамена	не позднее чем за 1 рабочий день до экзамена	не позднее чем за 1 рабочий день до экзамена	не позднее чем за 1 рабочий день до экзамена	не позднее чем за 1 рабочий день до экзамена	не позднее чем за 1 рабочий день до экзамена (СОО) (ООО)

³ в указанный в Графике период производится блокировка РИС в части внесения сведений об участниках ГИА, о назначении участников ГИА на экзамен и внесении сведений о ППЭ. Внесение указанных сведений возможно только при наличии уважительной причины, подтвержденной документально, представленной в Рособрназдор

	79.	Сведения о наличии допуска к прохождению ГИА	в течении 2 рабочих дней со дня принятия решения ОО	в течении 2 рабочих дней со дня принятия решения ОО	в течении 2 рабочих дней со дня принятия решения ОО	в течении 2 рабочих дней со дня принятия решения ОО	в течении 2 рабочих дней со дня принятия решения ОО	в течении 2 рабочих дней со дня принятия решения ОО	в течении 2 рабочих дней со дня принятия решения ОО (ОО) (ОО)
ЗАКАЗ ЭМ	80.	Сведения о заказе ЭМ для проведения ГИА	-	-	не позднее 28.07.2022	-	-	-	не позднее 28.07.2022 (ОО)
ПЛАНИРОВАНИЕ	81.	Распределение участников ГИА по ППЭ на экзамены	не позднее 22.08.2022	не позднее 23.08.2022	не позднее 29.08.2022	не позднее 22.08.2022	не позднее 23.08.2022	не позднее 29.08.2022	не позднее 29.08.2022 (ОО) не позднее 29.08.2022 (ОО)
	82.	Назначение ППЭ и аудиторного фонда на экзамены	не позднее 22.08.2022	не позднее 23.08.2022	не позднее 29.08.2022	не позднее 22.08.2022	не позднее 23.08.2022	не позднее 29.08.2022	не позднее 29.08.2022 (ОО) не позднее 29.08.2022 (ОО)
	83.	Распределение работников ППЭ по экзаменам (руководителей, организаторов, технических специалистов, медицинских работников, ассистентов)	не позднее 22.08.2022	не позднее 23.08.2022	не позднее 29.08.2022	не позднее 22.08.2022	не позднее 23.08.2022	не позднее 29.08.2022	не позднее 29.08.2022 (ОО) не позднее 29.08.2022 (ОО)
	84.	Привязка токенов к членам ГЭК и сотрудникам РЦОИ, ответственным за загрузку электронных образов бланков	-	-	не позднее 22.08.2022	-	-	-	не позднее 22.08.2022 (ОО)

85.	Назначение членов предметных комиссий на экзамены	-	-	не позднее чем за 1 календарный день до даты проведения экзамена	-	-	не позднее чем за 1 календарный день до даты проведения экзамена	не позднее чем за 1 календарный день до даты проведения экзамена (СОО) (ООО)
86.	Сведения о количестве экзаменационных материалов ГИА-9 в форме основного государственного экзамена по учебным предметам, сформированных ОИВ	-	-	-	-	-	не позднее чем за 1 календарный день до даты проведения экзамена по соответствующему экзамену (ООО)	не позднее чем за 1 календарный день до даты проведения экзамена по соответствующему экзамену (ООО)
87.	Сведения о количестве экзаменационных материалов ГИА-9 в форме ГВЭ и ГИА-11 по учебным предметам, полученных ОИВ субъекта Российской Федерации с федерального уровня	-	-	не позднее чем за 5 календарный день до даты проведения экзамена по соответствующему экзамену (СОО)	-	-	не позднее чем за 1 календарный день до даты проведения экзамена по соответствующему экзамену (ООО)	не позднее чем за 1 календарный день до даты проведения экзамена по соответствующему экзамену (ООО), (СОО)

	88.	Распределение полученных ЭМ по ППЭ	-	-	не позднее чем за 1 календарный день до даты проведения экзамена	отправка за 2 календарных дня до даты проведения экзамена, но не позднее 3 часов до начала экзамена	отправка за 2 календарных дня до даты проведения экзамена, но не позднее 3 часов до начала экзамена	отправка за 2 календарных дня до даты проведения экзамена, но не позднее 3 часов до начала экзамена	не позднее чем за 1 календарный день до даты проведения экзамена (ООО), отправка за 2 календарных дня до даты проведения экзамена, но не позднее 3 часов до начала экзамена (ООО)
	89.	Автоматизированное распределение участников ГИА и организаторов по аудиториям ППЭ, а также общественных наблюдателей по ППЭ	-	-	не позднее чем за 1 календарный день до экзамена, (не позднее 15:00 по местному времени)	-	-	не позднее чем за 1 календарный день до экзамена, (не позднее 15:00 по местному времени)	не позднее чем за 1 календарный день до экзамена, (не позднее 15:00 по местному времени) (ООО), (ООО)

ПРОВЕДЕНИЕ ГИА и ОБРАБОТКА ЭМ	90.	Завершение сканирования бланков участников ГИА	после проведения экзамена в ППЭ до 17.30. по местному времени, после подтверждения статуса «Бланки переданы в РЦОИ»	контроль за отправкой ЭМ, после проведения экзамена в ППЭ, в день проведения до 17.30 по местному времени, после подтверждения статуса «Бланки переданы в РЦОИ»	не позднее 24:00 часов по местному времени дня проведения экзамена	-	-	-	не позднее 24:00 часов по местному времени дня проведения экзамена (СОО)
	91.	Сведения о нарушениях, выявленных общественными наблюдателями при проведении ГИА	в течении 1 дня, материалы направляются в РЦОИ по защищенным каналам связи	в течении 1 дня, материалы направляются в РЦОИ по защищенным каналам связи	в течение 3 календарных дней со дня завершения проведения экзамена по соответствующему учебному предмету	в течении 1 дня, материалы направляются в РЦОИ по защищенным каналам связи	в течении 1 дня, материалы направляются в РЦОИ по защищенным каналам связи	в течение 3 календарных дней со дня завершения проведения экзамена по соответствующему учебному предмету	в течение 3 календарных дней со дня завершения проведения экзамена по соответствующему учебному предмету (СОО), (ООО)

92.	Завершение обработки бланков участников ГИА и машиночитаемых форм (ППЭ-13-02-МАШ, ППЭ-18-МАШ, ППЭ-12-04-МАШ) на региональном уровне	-	-	не позднее 3 календарных дней, после дня проведения экзамена	-	-	не позднее 10 календарных дней после дня проведения экзамена	не позднее 3 календарных дней (СОО) не позднее 10 календарных дней после дня проведения экзамена (ООО)
93.	Сведения о результатах ГИА по учебным предметам	-	-	Не позднее 1 календарного дня со дня утверждения результатов ГЭК	-	-	Не позднее 1 календарного дня со дня утверждения результатов ГЭК	Не позднее 1 календарного дня со дня утверждения результатов ГЭК (СОО), (ООО)
94.	Размещение образов бланков и результатов участников ЕГЭ на сервисе ознакомления с результатами ЕГЭ / Размещение образов бланков и результатов участников ОГЭ на сервисе ознакомления с результатами ОГЭ	-	-	не позднее 2 календарных дней после утверждения результатов председателем ГЭК	-	-	не позднее 2 календарных дней после утверждения результатов председателем ГЭК	не позднее 2 календарных дней после утверждения результатов председателем ГЭК (СОО), (ООО)

АПЕЛЛЯЦИИ	95.	Сведения о поданных участниками ГИА апелляциях о нарушении установленного порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами	отправка апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами, по защищенным каналам связи, в течение 1 календарного дня со дня подачи апелляции	отправка апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами, по защищенным каналам связи, в течение 1 календарного дня со дня подачи апелляции	регистрация апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами в течение 1 календарного дня со дня подачи апелляции	отправка апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами, по защищенным каналам связи, в течение 1 календарного дня со дня подачи апелляции	отправка апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами, по защищенным каналам связи, в течение 1 календарного дня со дня подачи апелляции	регистрация апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами в течение 1 календарного дня со дня подачи апелляции	обработка апелляции на региональном уровне, в соответствии с Порядком проведения ГИА (СОО), (ООО)
	96.	Сведения об экспертах предметных комиссий по соответствующим учебным предметам, привлекаемых к установлению правильности оценивания экзаменационных работ апеллянтов	-	-	в течение 4-х рабочих дней с момента поступления апелляции	-	-	в течение 4-х рабочих дней с момента поступления апелляции	в течение 4-х рабочих дней с момента поступления апелляции (СОО), (ООО)
	97.	Сведения по результатам рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА	-	-	не позднее 3 рабочих дней с момента поступления апелляции в Конфликтную комиссию автономного округа	-	-	не позднее 3 рабочих дней с момента поступления апелляции в Конфликтную комиссию автономного округа	не позднее 3 рабочих дней с момента поступления апелляции в Конфликтную комиссию автономного округа (СОО), (ООО)

	98.	Сведения по результатам рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами ГИА по учебным предметам	-	-	не позднее 5 рабочих дней с момента поступления апелляций в Конфликтную комиссию автономного округа	-	-	не позднее 5 рабочих дней с момента поступления апелляций в Конфликтную комиссию автономного округа	не позднее 5 рабочих дней с момента поступления апелляций в Конфликтную комиссию автономного округа (СОО), (ООО)
ПЕРЕПРОВЕРКИ	99.	Сведения об экспертах предметных комиссий по соответствующим учебным предметам, привлекаемых к перепроверке экзаменационных работ	-	-	в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о перепроверках	-	-	в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о перепроверках	в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о перепроверках (СОО), (ООО)
	100.	Реквизиты протокола, содержащего решение о результатах перепроверки экзаменационных работ, содержание решения о результатах перепроверки экзаменационных работ	-	-	в течение 2 рабочих дней со дня оформления протокола	-	-	в течение 2 рабочих дней со дня оформления протокола	в течение 2 рабочих дней со дня оформления протокола (СОО), (ООО)